



## DIRECTRICE / DIRECTEUR - INSTITUT DE RECHERCHE SUR LE MAGHREB CONTEMPORAIN À TUNIS (TUNISIE)

Emploi-type principal :

**DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER**

Domaine d'activité :

COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE :

CAC-03

Emploi-référence RIME :

FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION

Domaine fonctionnel RIME :

DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	INSTITUT DE RECHERCHE SUR LE MAGHREB CONTEMPORAIN (IRMC) A TUNIS
Lieu de travail :	Institut de Recherche sur le Maghreb contemporain, Tunis
Numéro du poste de travail :	0001005739

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
DIRECTRICE / DIRECTEUR D'ETABLISSEMENT EDUCATIF, CULTUREL OU DE RECHERCHE A L'ETRANGER	Coopération et action culturelle	100

### Description synthétique du poste

Piloter, organiser, gérer et développer un institut français de recherche en SHS à l'étranger (UMIFRE), à vocation régionale (Maghreb). L'institut est placé sous la tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE) et du CNRS - Prise de fonction le 1er septembre 2021

### Composition de l'équipe de travail

Une équipe de chercheurs (5 personnes)  
 Une équipe bibliothèque, documentation, édition (5 personnes)  
 Une équipe administrative + 1 VI (5 personnes)  
 Une équipe de service (4 personnes)

### Activités principales

- Elaborer et mettre en oeuvre le projet scientifique pluriannuel de l'établissement en accord avec le Conseil scientifique ;
- Diriger et animer une équipe de recherche en sciences humaines et sociales, selon les axes scientifiques discutés avec le Conseil scientifique ;
- Développer des partenariats scientifiques locaux, régionaux et internationaux ;
- Contribuer à la formation et à l'encadrement des jeunes chercheurs (suivi de leur parcours, animation des séminaires et ateliers de recherche) ;
- Impulser une recherche scientifique sur projets (ANR, PCRD, autres programmes européens) ;
- OEuvrer au renforcement des relations avec les universités et organismes de recherche des pays de compétence (Tunisie, Algérie et Libye) et pays de la zone Maghreb en étroite coordination avec le CJB de Rabat, tant au niveau de la recherche que de l'animation scientifique ; développer des actions en direction de l'Afrique subsaharienne ;
- Favoriser les travaux de recherche en réseau avec les autres UMIFRE et notamment avec le CJB de Rabat ;
- Renforcer les partenariats avec les Ecoles françaises à l'étranger (Ecole de Rome, Casa de Velasquez...) ;
- Renforcer les partenariats avec les institutions de recherche françaises, européennes et internationales ;
- Etablir le rapport d'activité de l'Institut une fois par an ;
- Coordonner l'organisation de manifestations de valorisation de la recherche en lien avec l'Institut français de Tunis ;
- Entretenir une relation suivie et coopérative avec le poste diplomatique et les services centraux du ministère et le CNRS
- Entretenir une relation de collaboration avec les postes de la zone (Alger et Tripoli) ;

### Environnement professionnel

### Liaisons fonctionnelles

### Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger.  
Très forte disponibilité requise en temps et investissement personnel.

### Durée d'affectation attendue

### Profil statutaire du poste

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

## Contacts

A l'IRMC : [direction@irmcmaghreb.org](mailto:direction@irmcmaghreb.org)  
 Au MEAE : [ludovic.thely@diplomatie.gouv.fr](mailto:ludovic.thely@diplomatie.gouv.fr)

## Compétences

### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

### Connaissance

*Requise*

Conduite et gestion de projet	□□□□
Financement de projets internationaux	□□□□
Gestion budgétaire et comptable	□□□□
Gestion des ressources humaines	□□□□
Ingénierie culturelle	□□□□
Management/Pilotage	□□□□
Numérique et innovation	□□□□
Réseaux et procédures de la coopération	□□□□
Sciences humaines et sociales	□□□□
Statut et réglementation des établissements à autonomie financière (EAF)	□□□□

### Savoir-faire

*Requise*

Analyser un contexte, une problématique, une complexité	□□□□
Communiquer	□□□□
Constituer et entretenir un réseau	□□□□
Diriger une structure, un service	□□□□
Elaborer un plan d'action, un programme	□□□□
Gérer un budget	□□□□
Lever des fonds	□□□□

Compétences	
Manager	□□□□
Promouvoir une action, une démarche	□□□□
<b><u>Savoir-être</u></b>	<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	□□□□
Aisance relationnelle	□□□□
Esprit d'équipe	□□□□
Faire preuve de curiosité intellectuelle	□□□□
Réactivité	□□□□
Sens des relations publiques	□□□□
Sens des responsabilités	□□□□
<b><u>Compétence outil</u></b>	<i>Requise</i>
Bureautique	□□□□
<b><u>Compétence linguistique</u></b>	<i>Requise</i>
Anglais	
Langue du pays d'affectation	□□□□

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
- Titulaire d'un doctorat d'un établissement d'enseignement supérieur français ou d'un autre pays de l'Union européenne. - HDR indispensable